

株式会社ユニオンキャップ

版下レイアウトデータ作成時のお願い

拝啓 貴社益々ご清栄の事とお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、版下レイアウトデータを作成して頂く際に、下記/右図の仕様にて作成して頂くようお願い申し上げます。

何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

1-サイズについて

- ・内トンボが封筒の外寸になります。（破線部分）
- ・フラップの折り曲げ位置・封筒の底など右図アミカケ部以外は印刷不可となり印刷ができません。印刷オブジェクトを配置しないで下さい。
- ・右図にあるように、センタートンボをT字型にしてください。
- ・右図にあるように、フラップ指定トンボ・折り返しトンボを配置してください。

2-刷色がスミ以外の場合

- ・色校正紙・刷色見本・刷色チップ等御支給をお願いします。
- ・アミカケ・アミテン・毛抜き・掛け合わせ印刷等ある場合も同様をお願いします。

3-封筒の裏面に印刷がある場合

- ・印刷の向きは表面と裏面を底合わせにした形になります。
- ・封筒を展開した形にて作成してください。

4-ベタ印刷がある場合

- ・封筒全面にベタ印刷がある場合、掛け合わせについては別途御相談をお願いします。
- ・単色ベタが封筒の全面に入る場合は、左右上下10mmずつ塗り足しをお願いします。

5-データ形式

- ・データは、Adobe Illustrator CS5までの形式で入稿をお願いします。
- ・その際、EPS形式で保存してください。
- ・フォントデータ等ありませんので必ずアウトライン化をお願いします。
- ・画像データ等リンクにて配置がある場合、必ず元の画像データもEPS形式にてファイルを同じフォルダー内に保存してください。
- ・またデータ修正が必要となった場合、実費を請求させていただきます。

以上

※1 フラップ指定トンボ

※2 センタートンボは必ずT字型にしてください。（全4個）

※3 折り返し（底）指定トンボ

※突きぬけないよう
お願いします。

